

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO:       | 47002692                    |
| DENOMINACIÓN:           | DIVINA PROVIDENCIA          |
| LOCALIDAD:              | TORDESILLAS                 |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | INFANTIL, PRIMARIA, ESO, FP |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 30/07/2020 |
| FECHA DE REVISIÓN DEL PLAN: | 02/09/2020 |

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| INSPECTOR/A: | María Concepción Sánchez |
|--------------|--------------------------|

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos debemos elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. Equipo de coordinación.

| Cargo/<br>Puesto/<br>Órgano | Nombre y apellidos     | Tfno.     | email                                     |
|-----------------------------|------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| Director                    | J. Nicolás Ávila       | 983770924 | nicolas.avila@colegiodivinaprovidencia.es |
| Secretario                  | F. Javier García López | 983770924 | javier.garcia@colegiodivinaprovidencia.es |
| Administradora              | Rosario Rico Sancho    | 983770924 | facecal@facecal.es                        |

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

| Documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Destinatarios                           |           | Medio de comunicación / difusión                                                                        | Momento de realizar la comunicación / difusión     | Medio de respuesta a las dudas                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.</li> <li>• Plan Inicio de Curso.</li> <li>• Medidas de prevención e higiene.</li> <li>• Cartelería sobre medidas de seguridad.</li> <li>• Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.).</li> </ul> | Equipo Directivo                        | <b>SÍ</b> | Web<br><br>Correo electrónico Circular<br><br>reunión informativa<br><br>tablón de anuncios<br><br>etc. | Momento de realización de los planes               | Web<br><br>Correo electrónico Circular<br><br>reunión informativa<br><br>tablón de anuncios<br><br>etc. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Órganos Coordinación docente            | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Consejo Escolar                         | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Claustro                                | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Familias/AMPA                           | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alumnos                                 | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | 1a semana/día de clase.                            |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personal de Administración y Servicios  | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personal de limpieza                    | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Proveedores/repartidores                | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personal Servicio Comedor               | <b>SÍ</b> |                                                                                                         | Semana previa al comienzo de la Actividad lectiva. |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personal Madrugadores/tardes en el cole | <b>NO</b> |                                                                                                         |                                                    |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Otros....                               |           |                                                                                                         |                                                    |                                                                                                         |

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Debemos recordar que mantener la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, como centro educativo debemos prever las medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y del acceso/salida y movilidad en el centro educativo.

| Espacio                            | Medidas                                                                                                                                                                      | Responsables                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Aulas ordinarias                   | Distancia a más de 1.5m.                                                                                                                                                     | Docentes <sup>1</sup>                  |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | La mayor distancia posible                                                                                                                                                   | Docentes                               |
| Aulas específicas <sup>2</sup>     | Distancia a más de 1.5m y con mascarilla                                                                                                                                     | Docentes                               |
| Pasillos                           | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla.<br>No pueden pararse ni entorpecer el paso.                                                                                         | Docentes                               |
| Patios en recreo                   | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla                                                                                                                                      | Docentes                               |
| Patios en las filas                | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla                                                                                                                                      | Docentes                               |
| Espacios administrativos           | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla                                                                                                                                      | Secretaria administrativa<br>Dirección |
| Otros espacios comunes             | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla                                                                                                                                      | Docentes                               |
| Escaleras                          | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla. En cada tramo de escalera solo puede haber tres alumnos (seis escalones de separación).<br>No pueden pararse ni entorpecer el paso. | Docentes                               |

<sup>1</sup> En este caso, al hablar de docentes, nos referimos a los que están en el espacio aludido a cargo del grupo de alumnos en el momento en el que se encuentren en dicho espacio.

<sup>2</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas<sup>3</sup>.

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

No se recomienda su uso para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

**Se deberá utilizar mascarilla<sup>4</sup> siempre**, con las siguientes indicaciones:

- a) Alumnado:
  - a. Educación Infantil: no es obligatorio el uso de mascarilla.
  - b. Resto de enseñanzas: obligatorio el uso de mascarilla.
- b) Profesorado:
  - a. Grupos estables de convivencia: el uso de la mascarilla es obligatorio.
  - b. Resto de casos: el uso de la mascarilla es obligatorio.
- c) Resto del personal del centro.
  - a. Siempre.
- d) Personal ajeno al centro.
  - a. Siempre.

---

<sup>3</sup> El centro contará con mascarillas, ¿a cargo de la Consejería de Educación?, para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

<sup>4</sup> Las mascarillas utilizadas cumplirán la norma UNE-EN 14683:2019



| <b>Espacio</b>                     | <b>Medidas</b>                 | <b>Responsables</b>       |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Aulas ordinarias                   | Uso de mascarilla obligatorio  | Docentes <sup>5</sup>     |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | No es necesaria; recomendado   | Docentes                  |
| Aulas específicas <sup>6</sup>     | Uso de mascarilla obligatorio  | Docentes                  |
| Pasillos                           | Uso de mascarilla obligatorio. | Docentes                  |
| Patios en recreo                   | Uso de mascarilla obligatorio. | Docentes                  |
| Patios en las filas                | Uso de mascarilla obligatorio. | Docentes                  |
| Espacios administrativos           | Uso de mascarilla obligatorio. | Secretaria administrativa |
| Otros espacios comunes             | Uso de mascarilla obligatorio. | Docentes                  |

| <b>Necesidades</b>           | <b>Stock Seguridad</b> | <b>Responsable control stock y pedidos</b> | <b>Responsable Reparto</b> |
|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Nº de profesores y PAS<br>49 | 310                    | Titularidad                                | Dirección                  |

<sup>5</sup> En este caso, al hablar de docentes, nos referimos a los que están en el espacio aludido a cargo del grupo de alumnos en el momento en el que se encuentren en dicho espacio.

<sup>6</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando **mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas**, en:

- en el acceso al edificio
- en la subida de escaleras
- y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El **uso de guantes no es recomendable con carácter general**, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, **evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca**. Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la **etiqueta respiratoria** (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo). Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Se **dejarán abiertas todas las puertas** que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

Se **limitará al mínimo imprescindible el uso del ascensor**, utilizando preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante (uso obligatorio de mascarillas).

En **todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible** para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos y toma de temperatura.

| <b>Espacio</b>                     | <b>Medidas</b>                                       | <b>Responsables</b>        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Aulas ordinarias                   | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor         | Tutores                    |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor         | Tutores                    |
| Aulas específicas <sup>7</sup>     | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor.        | Docentes                   |
| Pasillos                           | -----                                                | -----                      |
| Patios en recreo                   | Gel a la entrada, papeleras                          | Docentes                   |
| Patios en las filas                | Toma de temperatura <sup>8</sup> a la entrada        | Docente encargado          |
| Espacios administrativos           | Gel a la entrada, papeleras                          | Personal de administración |
| Otros espacios comunes             | Gel                                                  | Dirección                  |
| Servicios                          | Gel a la entrada. Papeleras, jabón líquido           | Personal de limpieza       |
| Zona de acceso al centro           | Gel a la entrada                                     | Secretaría                 |
| Sala de profesores                 | Gel, papeleras                                       | Profesores                 |
| Espacio deportivo                  | Gel a la entrada y papeleras. Jabón líquido y papel. | Profesores                 |
|                                    |                                                      |                            |

<sup>7</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

<sup>8</sup> La toma de temperatura intentará hacerse antes del acceso a los edificios correspondientes. En el caso de temperatura elevada (37.1°C) no se permitirá el acceso al mismo y se pondrá en marcha el protocolo correspondiente.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

| <b>Espacio</b>                     | <b>Infografía</b>                            | <b>Responsable</b>   |
|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Aulas ordinarias                   | Distancia, mascarilla, lavado, toser         | Tutor                |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Distancia, lavado, toser                     | Tutor                |
| Aulas específicas <sup>9</sup>     | Distancia, mascarilla, lavado, toser         | Tutor                |
| Pasillos                           | Distancia, mascarilla, lavado, toser         | Coordinadores        |
| Patios en recreo                   | Distancia, mascarilla, lavado, toser         | Personal de limpieza |
| Patios en las filas                | -----                                        | -----                |
| Espacios administrativos           | Distancia                                    | Administrativos      |
| Otros espacios comunes             | Distancia, mascarilla, lavado, toser         | Personal de limpieza |
| Servicios                          | Lavado, distancia                            | Personal de limpieza |
| Espacio deportivo                  | Lavado, distancia, mascarilla y desinfección | Profesores EF        |
| Sala de profesores                 | Lavado, distancia, mascarilla y desinfección | Profesores           |

---

<sup>9</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

## 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los **baños y aseos** se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, **tres veces al día**.

Normas de limpieza y desinfección del material pedagógico utilizado por el alumnado:

- Juguetes: desinfección después del uso; dejar pasar un 48 h. Para poder ser utilizado.
- Materiales deportivos: desinfección después de su uso.

| Espacio                            | Elementos                                                                       | Frecuencia | Responsables seguimiento |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Aulas ordinarias                   | Mesas/sillas<br>Manillas puertas y ventanas/teclados                            | 1/día      | Dirección                |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Mesas/sillas<br>Manillas puertas y ventanas/teclados                            | 1/día      | Dirección                |
| Aulas específicas <sup>10</sup>    | Mesas/sillas<br>Manillas puertas y ventanas/teclados                            | 1/día      | Dirección                |
| Pasillos                           | Manillas puertas y ventanas                                                     | 1/día      | Dirección                |
| Patios en recreo                   | Fuente, servicio, manillas de puertas                                           | 1/día      | Dirección                |
| Patios en las filas                | -----                                                                           | -----      | -----                    |
| Espacios administrativos           | Mesas/sillas<br>Manillas puertas y ventanas;<br>teclados, ventanillas, mamparas | 1/día      | Dirección                |
| Otros espacios                     | Mesas                                                                           | 1/día      | Dirección                |

<sup>10</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

|                     |                             |       |           |
|---------------------|-----------------------------|-------|-----------|
| comunes             | Manillas puertas y ventanas |       |           |
| Servicios           | Todos los elementos         | 3/día | Dirección |
| Escaleras           | Pasamanos                   | 3/día | Dirección |
| Mobiliario exterior | Pasamanos/<br>bancos etc.   | 2/día | Dirección |

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

| Espacio                                                          | Medidas                                                                                                                                                                                           | Responsables                                                        |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Puertas de acceso                                                | Control por el personal del centro<br>Uso obligatorio de mascarilla<br>Geles hidroalcohólicos<br>Escalonamiento de llegadas y salidas<br>Apertura de puertas para entradas y salidas del alumnado | <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente de puerta</li></ul> |
| Puertas de acceso personal ajeno (repartidores, comerciales...). | Entrar por secretaría<br>Uso obligatorio de gel y mascarilla<br>Distancia obligatoria<br>Atención por ventanilla o zona de mampara.                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaría</li></ul>        |
| Familias                                                         | Entrar por secretaría<br>Uso obligatorio de gel y mascarilla<br>Distancia obligatoria<br>Atención con mampara.<br>Cita previa<br>Sala aislada                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li></ul>           |
| Repartidores comedor                                             | Entrada independiente por cocina<br>Mascarilla, gel...                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cocinera</li></ul>          |
| Docentes                                                         | Mascarilla, gel y acceso por la puerta por la que acceda su grupo de referencia.                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección</li></ul>         |

#### Escalonamiento de entradas y salida en infantil y primaria.

##### En infantil:

- Clase de 5 años: entrada a las 9:20; salida a las 14:20
- Clase de 4 años: entrada a las 9:25; salida a las 14:25
- Clase de 3 años: entrada a las 9:30; salida a las 14:30

##### En primaria:

- De 4º a 6º: entrada a las 9:20; salida a las 14:20
- De 1º a 3º: entrada a las 9:30; salida a las 14:30

A la hora indicada, el alumnado debe estar en su lugar correspondiente de la fila.

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Tanto en los pasillos como en las escaleras se circulará siempre por el lado derecho. No se permitirá detenerse e interrumpir el paso.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio. Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.

Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.

| Espacio   | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsables          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ascensor  | Limitado su uso a personas que no puedan subir por las escaleras.<br>Mascarilla y gel                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dirección             |
| Pasillos  | Mascarilla<br>Distanciamiento<br>Se avanza por el lado derecho del pasillo.<br>Solo podrá circular por el pasillo un solo grupo.<br>Señalización en el suelo.<br>No está permitido detenerse ni interrumpir el paso.<br>No se permitirá retroceder; en caso de necesidad se hará cuando hayan terminado los desplazamientos de los demás grupos que vayan a utilizar el pasillo. | Dirección<br>Docentes |
| Escaleras | Mascarilla<br>Distanciamiento<br>Se avanza por el lado derecho de la escalera.<br>Solo podrá circular por la escalera un solo grupo.<br>Señalización en el suelo.<br>No está permitido detenerse ni interrumpir el paso.<br>No se permitirá ir en contra del sentido del desplazamiento del grupo en un momento determinado; en caso de                                          | Dirección<br>Docentes |



|  |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>necesidad se hará cuando hayan terminado los desplazamientos de los demás grupos que vayan a utilizar la escalera.</p> <p>Escalera oeste utilizada por ESO y 1º, 2º y 3º de EP.</p> <p>Escalera este utilizada por 4º, 5º y 6º EP.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

| Espacio                            | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsables |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Aulas ordinarias                   | <p>Disposición en filas.</p> <p>Distancia de 1,5m.</p> <p>Higiene en mesas, sillas, manillas...</p> <p>Apertura de puertas por el docente.</p> <p>Mantener puerta abierta</p> <p>Gel a la entrada</p> <p>Ventilación después de cada clase y durante el recreo.</p> <p>Mascarilla obligatoria</p>                              | Tutores      |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | <p>Disposición en filas.</p> <p>Distancia de 1,5m.</p> <p>Higiene en mesas, sillas, manillas...</p> <p>Apertura de puertas por el docente.</p> <p>Mantener puerta abierta</p> <p>Gel a la entrada</p> <p>Ventilación después de cada clase</p> <p>Mascarilla obligatoria para el profesorado, recomendable en el alumnado.</p> | Tutores      |
| Aulas específicas <sup>11</sup>    | <p>Se utilizarán lo menos posible.</p> <p>Disposición en filas.</p> <p>Distancia de 1,5m.</p> <p>Higiene en mesas, sillas, manillas...</p> <p>Apertura de puertas por el docente.</p> <p>Mantener puerta abierta</p> <p>Gel a la entrada</p> <p>Ventilación después de cada clase y durante el recreo.</p>                     | Docentes     |

<sup>11</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio...

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | Mascarillas. |  |
|--|--------------|--|

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

| Espacio | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsables |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Patios  | <p>Escalonamiento de las salidas y regresos: cada grupo saldrá a una hora determinada. Solo coincidirán dos grupos en el patio y nunca en la misma zona.</p> <p>Distribución espacial de los Grupos: se dividirán los patios en zonas (galería, zona baloncesto, zona fútbol sala, zona de arena-fuente). Todos los integrantes del grupo deberán estar en la misma zona.</p> <p>Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</p> <p>Vigilancia por parte del docente correspondiente (un docente por grupo).</p> <p>No se utilizarán elementos fijos.</p> <p>Uso de mascarillas.</p> | Docentes     |

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

| Espacio            | Medidas                                                                                                                                                                                                                                             | Responsables                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Baños colectivos   | No habrá más de dos personas en la zona de lavabos (salvo en infantil, que pueden ser tantos como estime el tutor)<br>Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores: 3 veces al día<br>Disposición de jabón líquido y papel de manos. | Docentes<br><br>Personal de limpieza |
| Baños individuales | Uso individual<br><br>Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores: 3 veces al día<br>Disposición de jabón líquido y papel de manos.                                                                                                 | Docentes<br><br>Personal de limpieza |

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

| Espacio                                                           | Medidas                                                                                                                                       | Responsables          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sala de profesores<br>Salas de reuniones<br>Despachos<br>Otros... | Organización de puestos a 1,5 metros.<br>Uso de mascarilla.<br>Desinfección de elementos de uso común.<br>Supresión de elementos decorativos. | Docentes<br>Dirección |

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

En la medida de lo posible, no se utilizará; de hacerlo se cumplirán las normas establecidas para aulas ordinarias (mascarilla, distancia, gel...). No está permitido el contacto con los libros salvo por el profesor. Cualquier material utilizado deberá ser desinfectado por parte del docente a cargo del grupo.

### 3.8. Otros espacios.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Aulas específicas <sup>12</sup> | Se utilizarán lo menos posible.<br>Disposición en filas.<br>Distancia de 1,5m.<br>Higiene en mesas, sillas, manillas...<br>Apertura de puertas por el docente.<br>Mantener puerta abierta<br>Gel a la entrada<br>Ventilación después de cada clase y durante el recreo. | Docentes |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

- Espacios para la atención a familias: sala de uso exclusivo (indicada en apartados anteriores)
- Espacios para repartidores:
  - Para cocina: indicado en apartados correspondientes.
  - Para secretaría: se dejarán las mercancías en el recibidor aplicando las medias de distanciamiento e higiene.

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

- No se utilizará durante el primer trimestre

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---------|---------|--------------|
|         |         |              |

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

- No se utiliza.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---------|---------|--------------|
|         |         |              |

---

<sup>12</sup> Tecnología, música, taller, gimnasio, laboratorio...

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

| Grupos Estables    | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS |
|--------------------|-------------|-------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| 1º EI (3-6)        | 1           | <22                           | Aula 1ºI      | Isabel               | Entrada por puerta antigua capilla.                    |
| 2º EI (3-6)        | 1           |                               | Aula 2ºI      | Raquel               |                                                        |
| 3º EI (3-6)        | 1           |                               | Aula 3ºI      | Ángela               |                                                        |
| 1º EDUC. PRIMARIA. | 1           |                               | Aula 1ºEP     | María Salvador       | Entrada por patio y subida escalera oeste.             |

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

| Grupos   | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS | AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS                              |
|----------|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2Aº EP   | 1           | <22                   | 1Aula 2ºa                                            | Miguel               | Entrada por patio y subida escalera oeste.                                          |
| 2ºB ep   | 1           |                       | 1Aula 2ºB                                            | María                |                                                                                     |
| 3Aº EP   | 1           |                       | 1Aula 3ºA                                            | Ana                  |                                                                                     |
| 3Bº EP   | 1           |                       | 1Aula 3ºb                                            | Maribel              |                                                                                     |
| 4ºEP     | 1           | <22                   | 2Aula 4º                                             | Quique               | Entrada por patio y subida por escalera oeste.                                      |
| 5AºEP    | 1           |                       | 2Aula 5ºA                                            | Javi                 |                                                                                     |
| 5BºEP    | 1           |                       | 2Aula 5ºB                                            | Marcos               |                                                                                     |
| 6AºEP    | 1           |                       | 2Aula 6ºA                                            | Iván                 |                                                                                     |
| 6BºEP    | 1           |                       | 2Aula 6ºb                                            | Nacho                |                                                                                     |
| 1ºESO    | 1           | <22                   | 3Aula 1ESO                                           | Pilar T.             | Entrada por puerta principal y subida escalera este (comedor).                      |
| 2ºESO    | 1           |                       | 3Aula 2ESO                                           | Alba                 |                                                                                     |
| 3ºESO    | 1           |                       | 3Aula 3ESO                                           | Beatriz              |                                                                                     |
| 4ºESO    | 1           |                       | 3Aula ESO                                            | Paz                  |                                                                                     |
| 1Higiene | 1           | <22                   | FP1                                                  | Belén                | Entrada por puerta de las pistas deportivas y acceso directo al edificio FP         |
| 2Higiene | 1           |                       | FP2                                                  | Lourdes              |                                                                                     |
| 1Tseas   | 1           |                       | FP3                                                  | Daniel               |                                                                                     |
| 2Teseas  | 1           |                       | FP4                                                  | Laura                |                                                                                     |
| 1Cae     | 1           | <22                   | Gal1                                                 | Paz/Nuevo            | Entrada por puerta de las pistas deportivas y acceso directo por puerta de galería. |

Se realizarán los ajustes necesarios entre grupos para facilitar los apoyos al alumnado que lo necesite, evitando en la medida de lo posible los cambios de grupo del profesorado de apoyo.